

Umbuchungen im CoES

Name Hauptantragsteller/in: _____

Förderlinie: Open Access-Publikation Antragsförderung

Projektnummer: COES_ _ _ _

Datum der Bewilligung: _____

Gesamthöhe der Umbuchung: — — — — , — — EURO

(Bitte geben Sie auf der nächsten Seite eine detaillierte Aufstellung der entstandenen Kosten an. Bitte bedenken Sie, dass die Gesamthöhe Ihrer Umbuchung, die ursprünglich bewilligten Mittel nicht überschreiten darf.)

Haushaltsfinanzstelle, die ausgeglichen werden soll: 210 _____

Bitte reichen Sie zudem ein: Auszug aus dem Finanzportal der Finanzstelle Ihres Arbeitsbereichs zur Darlegung der Kosten (bspw. als Screenshot)

Bitte bedenken Sie die Einreichungsfristen für die Umbuchungsanträge:

- Förderlinie „Antragsförderung“: max. 15 Monate nach Antragseinreichung
 - Förderlinie „Open Access-Publikation“: Antragseinreichung zum nächsten Stichtag, Umbuchung im Anschluss an die Bewilligung des Antrags innerhalb des laufenden Haushaltsjahrs

Ort, Datum

Unterschrift des/der Hauptantragsteller:in

Kostenaufstellung: Umbuchungen im CoES

Bitte geben Sie in der untenstehenden Tabelle Ihre Ausgaben im Rahmen der Förderlinie an. Sollten Sie Personalmittel ausgegeben haben, füllen Sie bitte pro Mitarbeiter:in (SHK/WHB) eine Zeile aus. Bei einem mehrmonatigen Beschäftigungsverhältnis kann die Beschäftigungsdauer in einer Zeile zusammengefasst werden.